



Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(НОУ ВО «МСПИ»)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель студенческого  
совета МСПИ  
20 апреля 2026 г. Сильченкова М.П.

Представитель работников  
МСПИ М.С. Гранилина  
20 апреля 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом ректора НОУ ВО МСПИ  
от 20 апреля 2026 г. № 51

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0ACC26E5DD56BEB84D6B9C24019D1AE3  
Владелец: Калачева Галина Анатольевна  
Действителен: с 23.03.2026 до 12.04.2027

## ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка обучающихся Негосударственного  
образовательного учреждения высшего образования «Московский  
социально-педагогический институт»**

Москва  
2026

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего распорядка обучающихся Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (далее соответственно – Правила, Институт) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями); приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 284 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся" (с изменениями и дополнениями), Уставом Института и другими нормативно-правовыми актами РФ в области образования, локальными актами Института.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом Института, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся.

1.4. Целью настоящих Правил является реализация задач, определенных Уставом Института, обеспечение высокого уровня образовательных услуг, совершенствование учебного процесса, укрепление учебной дисциплины обучающихся, формирование у обучающихся надлежащего отношения к имуществу и материальным ценностям Института, регулирование порядка реализации обучающимися образовательных, научных, досуговых, культурных, спортивных мероприятий; создание режима комфортного и безопасного пребывания на территории Института; пропаганда традиций высшей школы и культуры поведения обучающихся Института.

1.5. Настоящие Правила утверждаются, изменяются, дополняются приказом ректора Института с учетом мнения Студенческого совета и представителя работников Института.

#### **2. Организация учебного процесса**

2.1. Порядок организации и реализации образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам всех уровней и направлений подготовки регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками и нормативными локальными актами МСПИ.

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в МСПИ реализуются образовательные программы высшего образования бакалавриата и магистратуры по очной, очно-заочной и заочной формам обучения (далее – ОП);

2.2. Обучение в МСПИ ведется на русском языке.

2.3. Объем учебной нагрузки обучающихся определяется учебными планами по соответствующим направлениям подготовки.

2.4. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на два месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается Институтом.

2.5. Учебный год делится на 2 семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. Сроки проведения сессий определяются календарным учебным графиком.

2.6. Занятия осуществляются в соответствии с расписанием. Расписание составляется сотрудником деканата, согласуется с Учебно-методическим управлением и утверждается проректором по учебно-методической работе. Не позднее 10 дней до начала занятий расписание вывешивается на доске объявлений факультета и размещается на официальном сайте МСПИ.

2.7. Академический час в МСПИ устанавливается продолжительностью 45 минут с перерывом между занятиями не менее 5 минут.

2.8. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.9. В учебном году предусматриваются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

2.10. Учебный процесс в МСПИ осуществляется в течение 6 дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписаниями учебных занятий.

2.11. В МСПИ установлен следующий режим начала и окончания учебных занятий:

- 1 пара – с 09.30 час. до 11.00 час.
- 2 пара – с 11.10 час. до 12.40 час.
- 3 пара – с 13.20 час. до 14.50 час.
- 4 пара – с 15.00 час. до 16.30 час.
- 5 пара – с 17.10 час. до 18.40 час.
- 6 пара – с 18.50 час. до 20.20 час.
- 7 пара – с 20.30 час. до 22.00 час.

2.12. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя. Опоздания на занятия без уважительной причины расцениваются как нарушение учебной дисциплины.

2.13. На время учебных занятий обучающиеся обязаны перевести средства мобильной связи в беззвучный режим.

2.14. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки. Для проведения лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.15. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета и обеспечивает исполнение его

распоряжений и указаний. Староста непосредственно взаимодействует с преподавателями и исполняет их поручения.

2.16. Обязанности старосты группы:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;  
- представление декану сведений о неявке или систематических опозданиях обучающихся на занятия;

- контроль состояния учебной дисциплины в группе во время учебных занятий, сохранностью помещения, учебного оборудования;

2.17. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости обучающихся, который хранится в деканате и ежедневно перед началом занятий выдается старосте группы или преподавателю, ведущему занятия, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

2.18. Не допускается использование учебного времени для проведения политической, религиозной или иной агитации и пропаганды.

### **3. Основные права обучающихся**

Обучающиеся имеют право на:

3.1. Получение теоретических и практических знаний, соответствующих современному уровню развития образования, науки и культуры.

3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

3.3. Освоение наряду с основной образовательной программой программ дополнительного профессионального образования, а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным актом Института.

3.4. Перезачет в установленном порядке результатов освоения учебных дисциплин (модулей), курсов, практик в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.5. Отсрочку от призыва на военную службу (обучающиеся по очной форме).

3.6. Предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, установленным приказом Министерства образования и науки РФ от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

3.7. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

3.8. Перевод для продолжения обучения по другой форме обучения.

3.9. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

3.10. Восстановление в Институт для продолжения обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.11. Ознакомление с уставными документами Института (лицензия на осуществление образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации, Устав Института), с учебной документацией, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте.

3.12. Обжалование приказов и других актов Института в установленном законодательством РФ порядке.

3.13. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других мероприятиях, проводимых Институтом.

3.14. Участие в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, под руководством научно-педагогических работников Института.

3.15. Пользование учебными, учебно-методическими, научными фондами Института.

3.16. Получение консультаций преподавателей по выбору дисциплин.

3.17. Пользование материально-технической базой Института, включая компьютерное обеспечение.

3.18. Пользование спортивным залом и медицинским кабинетом Института.

3.19. Участие в избрании в состав Ученого совета Института.

3.20. Защиту своих персональных данных.

3.21. Внесение предложений и обращений с запросами в ректорат Института по вопросам организации учебного процесса и повышения качества образования.

3.22. На получение в установленном порядке стипендии, иных мер социальной помощи и поддержки, а также психологической помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

#### **4. Обязанности обучающихся**

4.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Института, настоящие Правила, требования пожарной безопасности, требования охраны труда, санитарно-гигиенические нормы поведения.

4.2. Строго соблюдать учебную дисциплину: посещать лекционные и практические занятия в соответствии с утвержденными учебными планами и расписанием учебных занятий, в установленные сроки качественно выполнять все виды заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин и графиком контрольных мероприятий; систематически глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками.

4.3. Входить и выходить из аудиторий во время занятий только с разрешения преподавателя; при неявке на занятия своевременно извещать сотрудников деканата о причине неявки.

4.4. В случае непосещения занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, семейные обстоятельства) предоставлять в деканат соответствующие оправдательные документы.

4.5. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

4.6. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя. Опоздания на занятия без уважительной причины расцениваются как нарушение учебной дисциплины.

4.7. Во время занятий во всех учебных аудиториях и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

4.8. Беречь имущество Института, рационально использовать материальные ресурсы.

4.9. Проявлять уважение к другим обучающимся, сотрудникам и преподавателям Института; вести себя достойно, не использовать ненормативную лексику. Быть вежливыми, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института.

4.10. Не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Института, в том числе в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях.

4.11. Не допускать использования наименования, символики Института без разрешения должностных лиц Института.

4.12. Не выступать публично и не делать заявлений от имени Института без соответствующего разрешения должностных лиц Института.

4.13. Не вести политической деятельности в стенах Института. Не допускать действий и высказываний дискриминационного характера по политическим, идеологическим, расовым, национальным или религиозным мотивам.

4.14. Не принимать участие в несанкционированных митингах, демонстрациях, шествиях, пикетированиях или иных мероприятиях на территории Института.

4.15. Доводить до сведения руководства Института о ситуациях, представляющих угрозу жизни и здоровью (аварии, стихийные бедствия и прочее).

4.16. Не распространять материалы, содержащие публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающие терроризм, экстремистские материалы, а также материалы, пропагандирующие культ насилия и жестокости, идеологию объединений, запрещенных на территории Российской Федерации.

4.17. Выполнять приказы и распоряжения руководства Института.

4.18. **Категорически запрещается:** курение в помещениях и на территории Института; находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; вывешивать объявления и наглядную агитацию без разрешения руководства Института; наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию Института, использовать компьютерную технику в личных целях.

## 5. Поощрения обучающихся

5.1. Поощрения студентов оформляются приказом ректора Института в виде объявления благодарности, грамот, благодарственных писем за:

- отличную учебу, участие в научно-исследовательской деятельности;
- участие в экспериментах по независимой оценке качества образования, проводимых Рособрнадзором;
- активное участие в общественных мероприятиях, проводимых факультетом и Институтом;
- участие в социально-значимых мероприятиях, конкурсах, проектах, проводимых организациями Москвы и регионов, и др.

## 6. Дисциплинарные взыскания

6.1. За невыполнение учебного (индивидуального) плана, наличие академической задолженности, грубое нарушение учебной дисциплины, требований и правил, предусмотренных Уставом Института и настоящими Правилами, к обучающимся могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, отчисление из Института.

6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета Института, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.4. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в подпункте 6.3. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета Института, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Института мотивированного мнения Студенческого совета в письменной форме.

6.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) ректора Института. Приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением.

6.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.11. Ректор Института до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству Студенческого совета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений, дополнений или принятия новых Правил).

7.2. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются ректором, проректорами и руководителями структурных подразделений в пределах предоставленных им полномочий, с учетом мнения Студенческого совета и представителя работников Института.

7.3. Администрация Института обязана ознакомить с настоящими Правилами всех обучающихся Института.

7.4. Электронная версия Правил размещается на официальном сайте Института и на информационных стендах факультетов.